FONDAZIONE
FORTE MARGHERA

Protocollo n. 216 del 6 novembre 2026

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

DI N.1 POSTO DI OPERAIO

La Fondazione Forte Marghera intende avviare una selezione per l'individuazione di un operaio ai fini di assunzione a tempo pieno e indeterminato.

1. Tipologia contrattuale

Contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con qualifica di operaio 5° livello e mansione di giardiniere/manutentore.

2. Sede di lavoro: L'impiego è previsto nel compendio di Forte Marghera sito a Mestre-Venezia in via Forte Marghera n. 30 e in ogni altro luogo in cui sia necessario per esigenze organizzative connesse al lavoro al Forte.

3.Trattamento economico

Il trattamento economico e normativo è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi (codice CNEL H011) per la mansione assegnata.

Lo stipendio tabellare è pari ad euro 1.658,01 e viene riconosciuto per 14 mensilità annue.

4. Requisiti essenziali per l'ammissione alla procedura di selezione:

- possesso della cittadinanza italiana o di altro Paese dell'UE o permesso di soggiorno valido o in corso di rilascio o di rinnovo, con comprova documentale dell'avvio dell'iter di rilascio o rinnovo del permesso di soggiorno a scopi lavorativi;
- età non inferiore a 18 anni alla data di presentazione della domanda di partecipazione;
- buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- essere in possesso dei diritti civili e politici;
- essere in possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente cat B);
- non essere in stato di interdizione, né essere o essere stato sottoposto a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure applicate a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e/o comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire né aver subito condanne che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- non avere riportato condanne per delitti dolosi, salvo che sia intervenuta la riabilitazione, o avere carichi pendenti per delitti dolosi;
- piena idoneità fisica a ricoprire la mansione richiesta;
- diploma di scuola secondaria di primo grado (licenza di scuola media) o titolo di studio estero equivalente;
- dichiarazione circa l'esistenza di vincoli di parentela o affinità con Amministratori e/o Dirigenti della Fondazione Forte Marghera;

- l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di gravi ragioni di convenienza che impongano l’astensione alla partecipazione alla selezione di cui in oggetto e allo svolgimento della mansione oggetto della presente candidatura.

I requisiti di cui sopra, in quanto essenziali, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e comunque mantenuti per tutto il periodo di vigenza della graduatoria oggetto del presente avviso di selezione. L’accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti comporta l’esclusione dalla procedura di selezione e/o dalla graduatoria successivamente stilata.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità e la sussistenza dei requisiti suddetti.
La selezione mira ad evidenziare la professionalità, le capacità e le attitudini del singolo candidato in relazione all'incarico da ricoprire, al fine di individuare il soggetto in possesso della professionalità e delle caratteristiche pienamente rispondenti alle funzioni/mansioni riferite all'incarico in questione.

5. Competenze richieste

Si richiedono le seguenti competenze: conoscenze per lo svolgimento di attività di tipo operativo, tecnico-manutentivo, piccole manutenzioni di edifici e strutture, manutenzione del verde, sfalcio erba, potature, scerbature, e similari, capacità di utilizzo di attrezzature idonee allo svolgimento di suddette operazioni.
Costituisce titolo preferenziale il possesso di formazione, addestramento e/o abilitazioni già acquisite per l’utilizzo di attrezzature di lavoro pertinenti alla mansione, con particolare riferimento ad attrezzature per la manutenzione del verde, motosega, trattorini, tagliaerba ecc.
Si richiede inoltre capacità di gestione di relazioni organizzative interne ed esterne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, capacità di intrattenere relazioni con altri soggetti operanti nella sede e con i visitatori, capacità di portare a termine compiti, di risolvere problemi di routine e di completare attività di lavoro con senso di responsabilità, adeguando i propri comportamenti alle circostanze che si presentano.

6. Nella domanda il candidato deve dichiarare ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

1.cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, dati di contatto (e-mail, pec, numero di telefono);

2.di essere in possesso di abilitazione alla guida di autoveicoli (patente cat. B);

3. non essere in stato di interdizione, né essere o essere stato sottoposto a provvedimenti di prevenzione o ad altre misure applicate a seguito di infrazioni a obblighi derivanti da rapporti di lavoro e/o comunque incidenti sulla professionalità in relazione al profilo da ricoprire né aver subito condanne che comportino il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

4.non avere riportato condanne per delitti dolosi, salvo che sia intervenuta la riabilitazione, o avere carichi pendenti per delitti dolosi;

5.di essere in possesso dell’idoneità fisica, senza limitazioni alla mansione richiesta;

6.l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale, ad ogni effetto, potrà essere inviata ogni comunicazione relativa al presente procedimento;

7.di aver preso visione e di accettare le disposizioni del presente avviso;

8. di aver compilato il curriculum vitae.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sono rese sotto la propria responsabilità.

La Fondazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione verrà effettuata esclusivamente tramite pec.

In ogni caso, le domande dovranno pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito della Fondazione Forte Marghera https://fondazionefortemarghera.it/, quindi **entro il 9 dicembre 2026.**

Le domande pervenute dopo il termine di scadenza dell'avviso non saranno prese in considerazione. Qualora il medesimo candidato trasmetta più di una domanda entro il termine di scadenza dell'avviso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda pervenuta alla Fondazione.

Le domande dei candidati ammessi verranno esaminate da parte di una Commissione nominata dal Presidente della Fondazione Forte Marghera e da lui presieduta.

7. Modalità di presentazione della domanda e documenti da allegare

La domanda di ammissione alla procedura di selezione dovrà essere compilata sull'apposito modulo allegato al presente avviso e disponibile nel sito del Forte al seguente indirizzo https://fondazionefortemarghera.it/, **e inviata esclusivamente via pec al seguente indirizzo fondazionefortemarghera@pec.it**.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti, un file per ciascun documento (sono accettati solo formati non modificabili: pdf, jpeg, etc.):

1) copia fronte/retro, leggibile, di documento d'identità in corso di validità;
2) per i cittadini extra U.E., copia fronte retro, leggibile, del permesso di soggiorno in corso di validità o in corso di rinnovo o di rilascio, con comprova documentale dell'avvio dell'iter di rilascio o rinnovo del permesso di soggiorno a scopi lavorativi;
3) curriculum vitae, corredato di fotografia, (meglio se in formato europeo), debitamente datato e sottoscritto e contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti), le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni, nello specifico anche eventuali incarichi e/o cariche ricoperti presso la Pubblica Amministrazione, Società, Istituzioni o Fondazioni da esse controllate), periodo nel quale sono state svolte le attività etc.) e, in ogni caso, il possesso dei requisiti essenziali richiesti. Il curriculum, inoltre, dovrà contenere la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (art. 76 DPR 445/2000);
4) se in possesso, copia degli attestati di frequenza corsi Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro.

Le domande di partecipazione alla presente Selezione dovranno pervenire nelle modalità indicate **entro il 9 dicembre 2026.**

Saranno prese in considerazione unicamente le candidature provviste di tutta la documentazione richiesta. E' facoltà della commissione valutare se richiedere integrazioni e/o chiarimenti sulle dichiarazioni rese.

La compilazione del modulo da parte dei candidati costituirà accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione domande pervenute prima della data del presente avviso.

Verrà rispettato il principio di pari opportunità di genere e quello di non discriminazione per ragioni di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamento sessuale, di condizioni personali e sociali, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e ss. mm.

Verrà inoltre garantita l'applicazione del D.Lgs n.96 del 7/5/2026 in termini di trasparenza e parità salariale.

8. Valutazione candidature: esperienza e titoli

Le richieste di partecipazione verranno esaminate dalla commissione.

Le domande provviste di tutta la predetta documentazione e per le quali sarà verificata la sussistenza di tutti i requisiti essenziali richiesti saranno ammesse alla procedura di selezione.

La comunicazione dell'ammissione alla selezione e al successivo colloquio ed eventuale prova pratica avverrà esclusivamente via pec all'indirizzo comunicato dal candidato nella domanda almeno 7 gg prima della data fissata per la prova.

Ai fini della valutazione delle candidature, verrà attribuito un punteggio secondo i criteri di seguito determinati:

a) esperienza maturata negli ultimi 12 mesi, con decorrenza a ritroso dalla data di presentazione della candidatura nello svolgimento della mansione in sedi e strutture della Pubblica Amministrazione, comprese società controllate, Istituzioni o Fondazioni create dalle stesse:

2 punti per ogni mese di servizio prestato, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile di 24 punti.

b) esperienza maturata negli ultimi 12 mesi, con decorrenza a ritroso dalla data di presentazione della candidatura nello svolgimento della mansione in altre sedi e strutture diverse da quelle sopra indicate:

1 punti per ogni mese di servizio prestato, fino alla concorrenza del punteggio massimo attribuibile di 12 punti.

Al fine dell'attribuzione del punteggio, l'esperienza lavorativa pregressa nella mansione oggetto della candidatura potrà essere valutata solamente se riporterà indicazioni precise e dettagliate dei periodi lavorativi e delle mansioni svolte.

Non verranno considerate le frazioni di mese.

c) Titoli e corsi: verranno considerati il possesso di formazione certificata in materia di sicurezza, l'effettuazione di corsi di addestramento e/o il possesso di abilitazioni per l'utilizzo di attrezzature di lavoro pertinenti alla mansione, con particolare riferimento ad attrezzature per la manutenzione del verde, motosega, trattorini tagliaerba ecc
punteggio massimo attribuibile di 4 punti.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun candidato per esperienza e titoli è pari a 40 punti.

9. Colloquio ed eventuale prova pratica

I candidati ai quali è arrivata comunicazione via pec dell'ammissione al colloquio ed eventuale prova pratica dovranno presentarsi nel giorno stabilito a Forte Marghera edificio 53.

La Commissione si riserva di comunicare eventuali cambiamenti di data o orario almeno 7 giorni prima della prova.

I candidati ammessi che non si presenteranno al colloquio/prova pratica saranno considerati rinunciatari alla selezione in argomento.
Il colloquio sarà volto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute in materia propria del profilo per cui è stata presentata la candidatura, nonchè gli aspetti motivazionali, e il curriculum presentato e l'eventuale prova pratica riguarderà la verifica delle competenze richieste indicate al precedente punto 5.

Per la valutazione del colloquio/prova pratica la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 20 punti.

Sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito nel colloquio/prova pratica la valutazione almeno pari a 12 punti.

A parità di punteggio, verrà data precedenza ai candidati che avranno ottenuto la valutazione più elevata in relazione al criterio di cui alla precedente punto 8 lettera a) e in caso di ulteriore parità al più giovane di età.

10. Formazione della graduatoria

La Fondazione stilerà una graduatoria dei candidati ammessi alla selezione e proclamerà il vincitore; la graduatoria rimarrà valida per 1 anno dalla data di pubblicazione della stessa sul sito della Fondazione.

11. Valore dell'avviso di selezione

La Fondazione si riserva espressamente la facoltà di rinunciare alla procedura di selezione di cui al presente avviso, di sospenderla o modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa e senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti alcun diritto.

L'assunzione sarà subordinata all'accertamento della piena idoneità fisica del candidato da parte del medico competente, come da disposizioni di legge.

12. Tutela della privacy

I dati personali di cui la Fondazione Forte Marghera verrà in possesso saranno trattati per finalità esclusivamente dirette alla gestione della presente ricerca, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

*****

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati dei candidati alle selezioni indette dalla Fondazione Forte Marghera, è necessario fornire le seguenti informazioni:

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Il Titolare del trattamento dati e il Responsabile della Protezione dati è il Presidente della Fondazione Forte Marghera.

2. Finalità e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità: adempimenti e attività connesse alle procedure selettive cui si riferiscono, come la raccolta, archiviazione, registrazione ed elaborazione tramite

supporti informatici, comunicazione a tutto il personale dipendente della Fondazione coinvolto nel procedimento e ai membri delle Commissioni designati, comunicazioni pubbliche relative alle procedure selettive.

La base giuridica delle suddette finalità riguarda l'esecuzione di un compito che si basa sul complesso di norme che regolano il reclutamento di personale tramite selezione, nel rispetto degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

3. Categorie di dati e loro fonte

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati**:**

- dati personali comuni (dati anagrafici, godimento diritti civili e politici, titolo di studio, titoli di abilitazione alla guida, idoneità fisica, contatti telefonici/mail ecc.)

- dati relativi a condanne penali e reati;

- dati personali particolari (dati relativi alla salute, all'invalidità, all'handicap);

Nell'ambito dello svolgimento delle attività di trattamento i dati potrebbero essere ottenuti da altre Autorità Pubbliche e/o altri soggetti giuridici. (uffici Comune di residenza, Istituti scolastici/Università, Autorità giudiziaria, ecc.).

4. Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso regolamento.

Il trattamento è effettuato con modalità in parte automatizzate e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2, senza profilazione dei dati.

5. Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

6. Comunicazione, diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, di regolamento e/o contrattuali.

Indicativamente i dati vengono comunicati al personale dipendente della Fondazione coinvolto nel procedimento, ai membri delle Commissioni designati , nonché alle strutture sanitarie e agli organi di sorveglianza e sicurezza eventualmente coinvolti nel procedimento. Sono previste altresì, comunicazioni pubbliche relative alle procedura selettive.

Ove necessario, i terzi sono nominati dal Titolare Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. In qualsiasi momento, l'interessato potrà chiedere la lista aggiornata di tutti i Responsabili del trattamento nominati dal Titolare.

7. Trasferimento dei dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale

Non è previsto alcun trasferimento di dati all'estero, salvo che non sia necessario verso Ambasciate o Consolati per loro competenza per importanti motivi di interesse pubblico.

8. Obbligo di conferimento di dati personali

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità di candidarsi a procedure selettive indette dalla Fondazione, nonché di procedere a tutti gli altri adempimenti connessi al perseguimento delle finalità di cui al punto 2.

9. Periodo di conservazione dei dati

I dati contenuti saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nei limiti dei termini prescrizionali di legge.

10. Diritti dell'Interessato

A certe condizioni, in qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

A tal fine può rivolgersi al Titolare del trattamento dati e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento dati, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti, per una finalità diversa da quella sopra individuata, procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre che ogni ulteriore informazione necessaria.

11. Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del regolamento stesso, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali, fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

La domanda di partecipazione alla selezione obbliga i/le concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso di selezione.

Il Presidente della Fondazione

Giorgio Betro'*

(*) Il presente documento risulta firmato digitalmente

Giorgio Betrò

Firmato da GIORGIO BETRO'
Data: il 06/11/2026 alle 08:23:12 UTC